



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA

CODICE BANDO_ORIENTA03_DIA/22

DATA PUBBLICAZIONE: 6 ottobre 2022

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 13 ottobre 2022

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO RELATIVE AI PIANI PER
L'ORIENTAMENTO DI CUI AL D.M. 752 del 30.06.2021**

ART. 1 – OGGETTO

E' indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione a studenti triennali, magistrali e dottorandi di assegni per attività di tutorato, da svolgere nel corso dell'anno accademico 2022/23 entro e non oltre il 31 maggio 2023. Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda indicando un'unica tipologia di attività.

Il numero, l'impegno in ore e l'importo finanziario corrispondente sono riportati nella tabella seguente.

Attività		Attività di tutorato	
Numero di assegni	13		
Periodo di attività	Dal 27.10.2022 al 31.05.2023		
Attività prevista	Numero di assegni	Importo di ogni assegno	ore d'impegno per ogni assegno
T1 - Attività di orientamento e tutorato nell'ambito dei progetti finanziati con fondi ex DM. 752/2021	7	850,00 € omnicomprensivo degli oneri di legge	50
T2 - Attività di orientamento e tutorato nell'ambito dei progetti finanziati con fondi ex DM. 752/2021	2	700,00 € omnicomprensivo degli oneri di legge	42
T3 - Attività di orientamento e tutorato nell'ambito dei progetti finanziati con fondi ex DM. 752/2021	4	550,00 € omnicomprensivo degli oneri di legge	32

Art. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti iscritti o coloro che intendono iscriversi all'Università degli Studi Parma nell'anno accademico 2022/2023 a:

- Corsi di Laurea – LT in ambiti afferenti al Dipartimento di Ingegneria e Architettura;
- Corsi di Laurea Magistrale – LM in ambiti afferenti al Dipartimento di Ingegneria e Architettura;
- Corsi di Dottorato di Ricerca, anche in convenzione con altri Atenei – DR, in ambiti afferenti al Dipartimento di Ingegneria e Architettura.



Sono ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno disposto sul Fondo MUR_DM752_DIA_DORIA gli studenti/dottorandi in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2022/2023, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento, composta da almeno tre docenti;
- attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4;
- comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento dell'attività, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento;
- osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di "studenti capaci e meritevoli" di cui al [decreto legge 115/2003](#), art. 1-*Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca*, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003:
 - a) valutazione del CV in formato europeo degli studenti candidati, considerando la votazione conseguita al termine del percorso accademico, la sua durata effettiva, la data di conseguimento del titolo europeo, fino ad un massimo di 40 punti su 100;
 - b) verifica della cultura d'area in possesso dei candidati mediante la valutazione delle votazioni relative agli esami sostenuti nei cicli di studio universitari, fino ad un massimo di 40 punti su 100;
 - c) valutazione della complessiva personalità dei candidati e di eventuali lettere di presentazione che potranno essere rilasciate da docenti che hanno particolarmente seguito i medesimi durante il percorso formativo, fino ad un massimo di 20 punti su 100.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione (fac-simile Allegato 1) dovranno essere redatte in carta libera.

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, inderogabilmente entro il **13 ottobre 2022** mediante le seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) Invio tramite PEC all'indirizzo: DipIngegneriaArchitettura@pec.unipr.it ;
- b) Invio all'indirizzo: protocollodipingegneriaarchitettura@unipr.it

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice di identificazione personale (codice fiscale) come da modulo della domanda.

Nella domanda lo studente dovrà barrare il codice dell'attività per la quale intende candidarsi; è possibile esprimere una sola opzione di scelta.

Alle domande va allegata la seguente documentazione:

- a) *curriculum vitae* dell'attività didattica e scientifica, redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia, firma);
- b) fotocopia di un documento di identità;
- c) autocertificato con l'elenco degli esami sostenuti nei cicli di studio universitari (con voti);
- d) lettera motivazionale;
- e) eventuale elenco delle attività didattiche, scientifiche e/o professionali;
- f) eventuale elenco dei titoli e delle pubblicazioni (**non saranno prese in considerazione le copie delle pubblicazioni allegate alla domanda**);



- g) eventuale lettera di presentazione di un docente che abbia particolarmente seguito lo studente nel precedente percorso formativo.

ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

Ogni candidato risultato vincitore è invitato a presentarsi presso la Segreteria Didattica del Dipartimento entro e non oltre il 21.10.2022 per l'assunzione dell'impegno e la dichiarazione sostitutiva di certificazione finalizzata alla corretta erogazione dell'assegno. L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti.

Ogni candidato risultato vincitore assume quindi l'impegno in assenza di incompatibilità e limiti che possano impedire l'assolvimento dell'impegno (v. art. 7).

Inoltre, si impegna ad osservare:

- le norme inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo [81/2008](#);
- i doveri di comportamento e di condotta previsti dal "[Codice di comportamento](#)", adottato dall'Università degli Studi di Parma in osservanza del decreto del Presidente della Repubblica [62/13](#);
- il "[Codice etico dell'Università degli Studi di Parma](#)", emanato con decreto rettorale 236/2017.

L'attività è coordinata dalla prof. Marco D'Oria, docente del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

Essa comporta, elenco orari con indicazione dell'attività svolta, stesura di una relazione finale a cura del tutor vistata dal Docente di riferimento.

Il compenso verrà corrisposto al termine dell'attività, previa valutazione positiva dell'attività svolta da parte del Dipartimento.

L'attività avrà inizio in data 27 ottobre 2022 si dovrà concludere entro il 31 maggio 2023.

ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITÀ, LIMITI

Gli studenti che conseguono il titolo di studio, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico.

L'incarico:

- è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore");
- è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione;
- è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività;
- è assunto solo da chi sia in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2022/2023, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

ART. 8 - ASSEGNO

L'importo dell'assegno è inteso lordo onnicomprensivo ed è pari al costo che grava complessivamente sul Fondo MUR_DM752_DIA_DORIA; è pertanto comprensivo di tutti gli oneri di legge posti a carico sia dello studente che dell'Università di Parma.

Nello specifico l'assegno:



- è erogato in un'unica soluzione e ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. 68/2012 - richiamato anche dal DM 1047/2017 art. 3 - e, in tal senso, è esente da imposte (entro il limite di euro 3.500 annui) e cumulabile con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo D.lgs. 68/2012;
- incontra il limite di euro 4.000 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (DM MIUR 1047/2017 art. 3);
- è comprensivo degli oneri previdenziali (trattenuti a cura dell'Università di Parma, e versati a favore degli studenti presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS).

Ne discende che i beneficiari dell'assegno *“sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”*; essi *“comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”* [legge 335/95](#), art. 2, c. 26 e 27 *Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare*.

La mancata iscrizione avrebbe per effetto l'impossibilità di riconoscere a favore del beneficiario dell'assegno i contributi che l'Università di Parma ha – in ogni caso - l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS.

Il pagamento dell'assegno presuppone:

- il regolare versamento delle tasse universitarie 2022/2023 secondo la tempistica del *Manifesto degli Studi*;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività.
- Il pagamento dell'assegno avviene quindi previa attestazione di svolgimento dell'attività rilasciata dal responsabile del progetto, prof. Marco D'Oria.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando e con la documentazione connessa all'erogazione dell'assegno, saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma, in osservanza degli obblighi di legge.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy> con rinvio al documento completo all'indirizzo:

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio @studenti.unipr.it.

PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando, il facsimile della domanda di ammissione e la graduatoria dei candidati, sono pubblicati sul sito web del Dipartimento di Ingegneria e Architettura <http://dia.unipr.it/it/dipartimento/bandi-e-concorsi>.

L'affissione della graduatoria, consultabile sul sito web del Dipartimento di ingegneria e Architettura, ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati e pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione;



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA**

- la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati;
è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Giuliana Morini (tel. 0521 905880 - mail: giuliana.morini@unipr.it).

I dati forniti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma (Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30/6/2003, N. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016). L'informativa completa è consultabile all'indirizzo www.unipr.it alla voce Privacy.

IL DIRETTORE

Prof. Ing. Antonio MONTEPARA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 Dlgs n. 39/1993