



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA

CODICE BANDO TUTdigilab/DIA

DATA PUBBLICAZIONE: 10 aprile 2020

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 17 aprile 2020

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO E DELLE
ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE**

A.A. 2019/2020

(LEGGE 341/90 art. 2 co.2 - DECRETO LEGGE 105/2003 art. 1 lett. b))

ART. 1 – OGGETTO

È indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione a studenti di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato -TU- e didattiche integrative – DI- propedeutiche e di recupero da svolgere nel corso dell'anno accademico 2019/2020, entro e non oltre il 30 giugno 2020.

I corsi di studio nell'ambito dei quali saranno svolte le attività, il numero, l'impegno in ore e l'importo finanziario corrispondente sono riportate nelle tabelle seguenti. Nelle stesse è riportata l'indicazione dei docenti ai quali riferirsi per ulteriori informazioni.

Corso di studio	N° assegni	N° ore per assegno	Compenso per assegno (€) al lordo di tutti gli oneri di legge sia del percipiente sia dell'Ateneo	Docente di riferimento	Periodo di attività
Ingegneria Magistrale Gestionale	1	160	4.000	Prof. Giovanni ROMAGNOLI	Dal 04/05/2020 al 30/06/2020
Ingegneria Magistrale Gestionale	1	120	3.000	Prof. Giovanni ROMAGNOLI	Dal 04/05/2020 al 30/06/2020

Art.2 – DESTINATARI

Sono ammessi al concorso gli iscritti o coloro che intendono iscriversi all'Università di Parma nell'anno accademico 2019/2020 a:

- ✓ Corsi di Laurea Magistrale - LM
- ✓ Corsi di Dottorato di Ricerca, anche in convenzione con altri Atenei - DR

Sono ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno disposto sul Fondo BERTOLINI_18_BMBF_DIGILAB4U, CUP D96C18000670005, gli studenti in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2019/2020, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.



Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento, composta da almeno tre docenti;
- attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4;
- comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento dell'attività, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2019/2020 da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività;
- osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di "studenti capaci e meritevoli" di cui al [decreto legge 115/2003](#), art. 1-*Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca*, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003:
 - a) valutazione del CV in formato europeo degli studenti candidati, considerando la votazione conseguita al termine del percorso accademico, la sua durata effettiva, la data di conseguimento del titolo europeo, fino ad un massimo di 40 punti su 100;
 - b) verifica della cultura d'area in possesso dei candidati mediante la valutazione delle votazioni relative agli esami sostenuti nei cicli di studio universitari, fino ad un massimo di 40 punti su 100;
 - c) valutazione della complessiva personalità dei candidati e di eventuali lettere di presentazione che potranno essere rilasciate da docenti che hanno particolarmente seguito i medesimi durante il percorso formativo, fino ad un massimo di 20 punti su 100.

Art.4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di partecipazione** alla selezione, redatte in carta libera, secondo il modello Allegato 1, per ciascuna tipologia di attività, sono indirizzate al Direttore del Dipartimento di Ingegneria e Architettura e presentate entro il termine di scadenza in frontespizio, con una delle seguenti modalità:

- invio telematico all'indirizzo mail del Servizio della didattica del Dipartimento dia.bandididattica@unipr.it;
- invio telematico tramite mail all'indirizzo dia.bandididattica@unipr.it oppure con posta elettronica certificata P.E.C. (file in formato PDF) all'indirizzo DiplIngegneriaArchitettura@pec.unipr.it.

In ogni caso le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 17 aprile 2020.

Alle domande va allegata la seguente documentazione:

- *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo;
- fotocopia di un documento di identità;
- autocertificato con l'elenco degli esami sostenuti nei cicli di studio universitari (con voti);
- lettera motivazionale;
- eventuale elenco delle attività didattiche, scientifiche e/o professionali;
- eventuale elenco dei titoli e delle pubblicazioni;
- eventuale lettera di presentazione di un docente che abbia particolarmente seguito lo studente nel precedente percorso formativo;
- ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini del concorso.
-

ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.



ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

Ogni candidato risultato vincitore è invitato ad inviare alla Segreteria Didattica del Dipartimento l'assunzione dell'impegno e la dichiarazione sostitutiva di certificazione finalizzata alla corretta erogazione dell'assegno. Essendo l'assegno superiore a euro 1.000, occorre la stesura di un *curriculum vitae sintetico* che dia conto essenzialmente del possesso dei requisiti di concorso. Esso è destinato alla pubblicazione legale in rete, nel rispetto della tutela di riservatezza della persona interessata. Il Curriculum vitae dovrà essere redatto privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa.

L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti.

Ogni candidato risultato vincitore assume quindi l'impegno in assenza di incompatibilità e limiti che possano impedire l'assolvimento dell'impegno (v. art. 7).

Inoltre, si impegna ad osservare:

- le norme inerenti alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo [81/2008](#);
- i doveri di comportamento e di condotta previsti dal "[Codice di comportamento](#)", adottato dall'Università degli Studi di Parma in osservanza del decreto del Presidente della Repubblica [62/13](#);
- il "[Codice etico dell'Università degli Studi di Parma](#)", emanato con decreto rettorale 236/2017.

L'attività è coordinata da docenti del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

Essa comporta, elenco orari con indicazione dell'attività svolta, stesura di una relazione finale a cura del tutor vista dal Docente di riferimento

ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITA', LIMITI

Gli studenti che conseguono il titolo di studio, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico.

L'incarico:

- è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore");
- è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione;
- è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività;
- è assunto solo da chi sia in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2019/2020, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.



ART. 8 - ASSEGNO

L'importo dell'assegno è inteso lordo onnicomprensivo ed è pari al costo che grava complessivamente sul Fondo BERTOLINI_18_BMBF_DIGILAB4U, CUP D96C18000670005; è pertanto comprensivo di tutti gli oneri di legge posti a carico sia dello studente che dell'Università di Parma.

Nello specifico l'assegno, che sarà corrisposto in un'unica soluzione:

- è erogato e ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. 68/2012 - richiamato anche dal DM 1047/2017 art. 3 - e, in tal senso, è esente da imposte e cumulabile con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo D.lgs. 68/2012;
- incontra il limite di euro 4.000 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (DM MIUR 1047/2017 art. 3);
- è comprensivo degli oneri previdenziali (trattenuti a cura dell'Università di Parma, e versati a favore degli studenti presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS).

Ne discende che i beneficiari dell'assegno *“sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”*; essi *“comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”* [legge 335/95](#), art. 2, c. 26 e 27 *Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare*.

La mancata iscrizione avrebbe per effetto l'impossibilità di riconoscere a favore del beneficiario dell'assegno i contributi che l'Università di Parma ha – in ogni caso - l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS.

Il pagamento dell'assegno presuppone:

- il regolare versamento delle tasse universitarie 2019/2020 secondo la tempistica del *Manifesto degli Studi*;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività.

ART. 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@unipr.it e dpo@pec.unipr.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del e Reg. UE 679/2016 *“relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”* (denominato *General Data Protection Regulation*, di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* D.Lgs. 196/2003 (di seguito per brevità Codice) nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.



I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica e/o *placement* a soggetti quali ad esempio Cineca, ER.GO e Alma Laurea e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari. L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it)

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio @studenti.unipr.it.

PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando, il facsimile della domanda di ammissione e la graduatoria dei candidati, sono pubblicati sul sito web del Dipartimento di Ingegneria e Architettura <http://dia.unipr.it/it/dipartimento/bandi-e-concorsi>.

L'affissione della graduatoria, consultabile sul sito web del Dipartimento di ingegneria e Architettura, ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati e pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione;
 - la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati;
- è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Giuliana Morini (tel. 0521 905880; 0521 905800; e-mail: giuliana.morini@unipr.it).

I dati forniti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma (Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30/6/2003, N. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016). L'informativa completa è consultabile all'indirizzo www.unipr.it alla voce Privacy.

IL DIRETTORE

prof. ing. Antonio MONTEPARA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 Dlgs n. 39/1993