UNIVERSITÀ
DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA

CODICE BANDO POT 01/2020

DATA PUBBLICAZIONE: 19-05-2021
TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 26- 05- 2021

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER ATTIVITA' DI TUTORATO
Piano Orientamento e Tutorato (POT) 2019-20
DECRETO MIUR 435 6 AGOSTO 2020

ART. 1 - OGGETTO
Nell'ambito del Piano Orientamento e Tutorato (POT) è indetta per l'a.a. 2020/2021 la selezione, per titoli, per l'attribuzione a studenti di assegni per l'incentivazione delle attività di Tutorato. Le attività sono da svolgere nel periodo dal 1 giugno 2021 al 17 dicembre 2021.

Codice gruppo assegni	N° assegni	N° ore per assegno	Compenso per assegno (€) – omnicomprensivo degli oneri di legge	Docente di riferimento
POT 1	15	60	600	Prof. Andrea Volpi

Art.2 – DESTINATARI
Possono presentare domanda gli studenti iscritti all'Università di Parma nell'anno accademico 2020/2021 ai:

- Corsi di Dottorato di Ricerca (anche in consorzio con l'Università di Parma) – DR
- Corsi di Laurea Magistrale – LM

Sono **ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno disposto sul Fondo sostegno giovani**, gli studenti regolarmente iscritti.

Art.3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di partecipazione** alla selezione, redatte in carta libera, mediante l'Allegato 1, per ciascuna tipologia di attività, sono indirizzate al Direttore del Dipartimento di Ingegneria e Architettura e presentate entro il termine di scadenza, con una delle seguenti modalità:

- Invio tramite PEC all'indirizzo: DipIngegneriaArchitettura@pec.unipr.it ;

- Invio all'indirizzo protocollodipingegneriaarchitettura@unipr.it.

La data di acquisizione dell'istanza è stabilita e comprovata:

• nel caso di invio via posta elettronica non ha rilevanza la data di spedizione ma quella di ricevimento.

Le domande incomplete non saranno prese in considerazione. Non sarà, altresì, consentito, una volta scaduto il termine, sostituire i titoli e/o i documenti già presentati.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alle domande va allegata la seguente documentazione:

a) *curriculum vitae,* redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso **non** dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
b) elenco delle attività didattiche, scientifiche e/o professionali;
c) elenco degli esami sostenuti nei cicli di studio universitari con relativa votazione;
d) lettera di presentazione di un docente che abbia seguito lo studente nel precedente percorso formativo;
e) Fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità
f) ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini del concorso.

Art. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Consiglio del Dipartimento di Ingegneria e Architettura, composta da tre docenti, incluso il docente Referente locale del POT Prof. Andrea Volpi con funzioni di Presidente.
Saranno prese in esame esclusivamente le domande pervenute entro il termine di scadenza indicato e presentate da candidati in possesso dei requisiti di cui alla voce "DESTINATARI" del presente bando.

La Commissione adotterà i seguenti criteri per la valutazione dei titoli e per la stesura della graduatoria:

a) valutazione del CV in formato europeo degli studenti candidati, considerando la votazione conseguita al termine del percorso accademico, la sua durata effettiva, la data di conseguimento del titolo europeo, fino ad un massimo di 40 punti su 100;
b) verifica della cultura d'area in possesso dei candidati mediante la valutazione delle votazioni relative agli esami sostenuti nei cicli di studio universitari, fino ad un massimo di 40 punti su 100;
c) valutazione della complessiva personalità dei candidati e di eventuali lettere di presentazione che potranno essere rilasciate da docenti che hanno particolarmente seguito i medesimi durante il percorso formativo, fino ad un massimo di 20 punti su 100.

Il presente bando è da considerarsi convocazione a tutti gli effetti.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori, il Dipartimento potrà avvalersi dello scorrimento della graduatoria.

ART.5 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE

Il presente bando, il facsimile della domanda di ammissione e la graduatoria dei candidati, sono pubblicati sul sito web del Dipartimento di Ingegneria e Architettura http://dia.unipr.it/it/dipartimento/bandi-e-concorsi.
L'affissione della graduatoria, consultabile sul sito web del Dipartimento di ingegneria e Architettura, ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati e pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.
Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:
- la composizione della Commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

Ogni candidato risultato vincitore è invitato a presentarsi presso la Segreteria Didattica del Dipartimento per l'assunzione dell'impegno e la dichiarazione sostitutiva di certificazione finalizzata alla corretta erogazione dell'assegno. Nel caso di assegno pari o superiore a euro 1000, occorre la stesura di un *curriculum vitae sintetico* che dia conto essenzialmente del possesso dei requisiti di concorso. Esso è destinato alla pubblicazione legale in rete, nel rispetto della tutela di riservatezza della persona interessata.
L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti.

Inoltre, si impegna ad osservare:
- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo 81/2008;
- i doveri di comportamento e di condotta previsti sia dal decreto legislativo 165/2001, sia dal "Codice di comportamento" adottato dall'Università degli Studi di Parma in osservanza del decreto del presidente della Repubblica 62/13 e come pubblicato alla pagina http://www.unipr.it/node/8770 ;
- il "Codice etico dell'Università degli Studi di Parma", emanato con decreto rettorale 236/2017.

I candidati risultati vincitori sono invitati a presentarsi presso la Segreteria Didattica del Dipartimento per l'assunzione dell'impegno e per la dichiarazione di inquadramento fiscale e previdenziale, in osservanza della disciplina vigente.

L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti, nonché la regolare iscrizione, e non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

L'attività è coordinata dal Referente POT Prof. Andrea Volpi del Dipartimento di Ingegneria e Architettura

ART. 7 - ASSEGNO

Gli assegni indicati sono di importo lordo pari al costo che grava sul fondo DID_DIA_POT_2019-2020. Sono pertanto comprensivi di tutti gli oneri di legge, sia quelli posti a carico dello studente, sia quelli posti a carico dell'Università di Parma.
Nello specifico ogni assegno:
- è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF);
- è comprensivo degli oneri previdenziali *(versati a favore degli studenti a cura dell'Università di Parma, nella cassa contributiva "Gestione Separata'' presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale - INPS - L. 335/95, art. 2, c. 26) - Gli studenti hanno l'onere di iscrizione a tale cassa; la mancata iscrizione impedisce all'INPS di riconoscere i contributi a loro favore. Anche in caso di mancata iscrizione l'Università di Parma è ugualmente tenuta per legge sia alle trattenute che al versamento)*.

Il pagamento dell'assegno avviene previa attestazione di svolgimento dell'attività rilasciata a cura del Referente locale POT Prof. Andrea Volpi del Dipartimento.
Per il rilascio dell'attestazione dell'attività lo studente è tenuto a presentare al Dipartimento l'*elenco orari con indicazione dell'attività svolta.*

ART. 8 - DECADENZA, INCOMPATIBILITA', LIMITI
Le attività in oggetto sono incompatibili con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore") ma non con un'altra attività lavorativa. Nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra Amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.
Decadono dall'incarico gli studenti che, nel corso dell'attività di tutorato, dovessero conseguire il titolo di studio.

ART.9 - RICORSI SULLE DECISIONI
I candidati che abbiano interesse possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della Commissione giudicatrice entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
SOGGETTI DEL TRATTAMENTO
Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.
Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@unipr.it ; dpo@pec.unipr.it

FINALITA' E MODALITA' DI TRATTAMENTO
I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.
Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del e Reg. UE 679/2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (denominato *General Data Protection Regulation* di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" D.Lgs. 196/2003 (di seguito per brevità Codice) nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità,

all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.
I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.
I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica e/o *placement* a soggetti quali ad esempio Cineca, ER.GO e Alma Laurea e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.
I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE
Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO
Nella qualità di interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.
L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it)

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI
L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nelle attività svolte ai sensi del presente bando.
Per quanto non indicato dal presente bando, nonché da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla vigente disciplina in materia di contratti di opera di diritto privato.

Si rammenta che per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio *nome.cognome@studenti.unipr.it*.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATVO
Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Giuliana Morini (tel. 0521 905880; 0521 905800; e-mail: giuliana.morini@unipr.it).

PUBBLICITA' DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA
Il presente bando, il facsimile della domanda di ammissione e la graduatoria dei candidati, sono pubblicati sul sito web del Dipartimento di Ingegneria e Architettura http://dia.unipr.it/it/dipartimento/bandi-e-concorsi .
L'affissione della graduatoria, consultabile sul sito web del Dipartimento di ingegneria e Architettura, ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati e pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:
- la composizione della Commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

IL DIRETTORE
Prof. Antonio Montepara
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 Dlgs n. 39/1993
Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. n. 39/93