



DATA PUBBLICAZIONE: 22/12/2023

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 29/01/2024

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE
DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO E DELLE ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE
(DECRETO LEGGE 105/2003 – DECRETO MINISTERIALE MIUR 1047/2017 art. 3)
A.A. 2023/2024**

ART. 1 – OGGETTO

È indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione a studenti di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato (di seguito indicato con il codice TU) e didattiche integrative (di seguito indicato con il codice DI) propedeutiche e di recupero da svolgere nel corso dell'anno accademico 2023/2024, entro e non oltre il 31 ottobre 2024 per i corsi di studio del Dipartimento di Ingegneria e Architettura.

Sono riportati nelle tabelle seguenti i corsi di studio nell'ambito dei quali saranno svolte le attività, il numero, l'impegno in ore e l'importo finanziario corrispondente.

Nelle stesse è riportata l'indicazione dei docenti ai quali gli studenti/dottorandi tutor potranno riferirsi per ulteriori informazioni.

Ciascun candidato potrà presentare una sola domanda indicando un'unica tipologia di attività.

Le attività dovranno essere svolte e concluse inderogabilmente entro il 31 ottobre 2024.

Attività di Tutorato e orientamento

CDS DEL DIA TRIENNALI	CODICE DI ATTIVITA'	Numero di assegni da attribuire	Numero di ore da svolgere per assegno	Importo lordo percipiente per assegno (17 € ora)	Docente di riferimento
3010 Ingegneria Gestionale	tu3010	1	60	1020 €	B.Bigliardi
3054 Architettura Rigenerazione Sostenibilità	tu3054	2	29	493€	A. Zerbi
3050 Laurea in Ing. Inf. Elettronica e delle Telecom.	tu3050a	1	50	850 €	P.Ciampolini
	tu3050b	1	50	850 €	L. Veltri

Attività didattico integrative



CDS DEL DIA TRIENNALI	CODICE DI ATTIVITA'	Numero di assegni da attribuire	Numero di ore da svolgere per assegno	Importo lordo percipiente per assegno (17 € ora)	Docente di riferimento
3057 Design sostenibile per il sistema alimentare	di3057	1	38	646 €	C. Sciancalepore
3050 Laurea in Ing. Inf. Elettronica e delle Telecom.	di3050a	1	58	986 €	G.Colavolpe
	di3050b	1	78	1.326 €	A. Piazzzi
3061 Tecnologie informatiche	di3061	1	21	357 €	S.Cagnoni

Art. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti iscritti o coloro che intendono iscriversi all'Università degli Studi Parma nell'anno accademico 2023/2024 a:

- Corsi di Laurea Magistrale – LM;
- Corsi di Dottorato di Ricerca, anche in convenzione con altri Atenei – DR.

Sono **ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno disposto sul Fondo sostegno giovani**, gli studenti/dottorandi in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2023/2024, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice, costituita da sette membri, nominata dal Direttore del Dipartimento;
 - attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4;
 - comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento dell'attività, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2023/2024 da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività;
 - osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di *"studenti capaci e meritevoli"* di cui al [decreto legge 115/2003](#), art. 1 - *Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca*, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003:
- a) valutazione del CV in formato europeo degli studenti candidati, considerando la votazione conseguita al termine del percorso accademico, la sua durata effettiva, la data di conseguimento del titolo europeo, fino ad un massimo di 40 punti su 100;
 - b) verifica della cultura d'area in possesso dei candidati mediante la valutazione delle votazioni relative agli esami sostenuti nei cicli di studio universitari, fino ad un massimo di 40 punti su 100;
 - c) valutazione della complessiva personalità dei candidati che emerge dal curriculum vitae e dalla lettera motivazionale e da eventuali lettere di presentazione che potranno essere rilasciate da docenti che hanno particolarmente seguito i medesimi durante il percorso formativo, fino ad un massimo di 20 punti su 100.

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione (fac-simile Allegato 1) dovrà essere redatte in carta libera.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA

La domanda dovrà pervenire, pena l'esclusione, inderogabilmente entro il **29 gennaio 2024** mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- a) Invio tramite PEC all'indirizzo: DiplIngegneriaArchitettura@pec.unipr.it ;
- b) Invio all'indirizzo: protocollodipingegneriaarchitettura@unipr.it.

Nella domanda i candidati devono chiaramente indicare il proprio cognome e nome, data e luogo di nascita e codice di identificazione personale (codice fiscale) come da modulo della domanda.

Nella domanda lo studente dovrà barrare il codice dell'attività per la quale intende candidarsi; è possibile esprimere una sola opzione di scelta.

Alle domande va allegata la seguente documentazione:

- a) *curriculum vitae* (in formato non superiore a 1.2 MB) dell'attività didattica e scientifica, redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia, firma);
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) autocertificato con l'elenco degli esami sostenuti nei cicli di studio universitari (con voti);
- d) lettera motivazionale;
- e) eventuale elenco delle attività didattiche, scientifiche e/o professionali;
- f) eventuale elenco dei titoli e delle pubblicazioni (**non saranno prese in considerazione le copie delle pubblicazioni allegate alla domanda**);
- g) eventuale lettera di presentazione di un docente che abbia particolarmente seguito lo studente nel precedente percorso formativo.

ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

La pubblicazione in Albo *on line* del provvedimento con la graduatoria dà luogo alla convocazione dei candidati vincitori. Ogni candidato risultato vincitore, assume l'impegno allo svolgimento dell'attività di tutorato in assenza di incompatibilità e limiti che ne impediscano l'assolvimento (v. art. 3) ed è tenuto a:

- **comunicare l'accettazione** delle attività **entro 7 giorni lavorativi** (sabato e domenica esclusi) dalla data di pubblicazione della graduatoria, con una e-mail (dal proprio indirizzo di posta istituzionale) indirizzata a dia.didattica@unipr.it.
Nell'oggetto della comunicazione dovrà essere indicato espressamente **ACCETTAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI TUTORATO A.A.2023/2024 – COD. ATTIVITA'...**e nella comunicazione sarà sufficiente indicare quanto segue: *"Con riferimento all'oggetto il sottoscritto Nome Cognome n° matr..... iscritto al Corso di Laurea Magistrale in/Corso di Dottorato..... essendo risultato vincitore del Bando Fondo Sostegno Giovani del DIA dichiara di accettare l'incarico e svolgere l'attività assegnatagli entro il 31/10/2024. In mancanza di tale comunicazione, decorso tale termine, si procederà allo scorrimento della graduatoria stessa ;*
- essere regolarmente iscritto allo stesso anno accademico in cui è prestata l'attività e *non sotto condizione da MOD A/19;*
- provvedere tempestivamente alla **verifica della pagina personale telematica (ESSE3 o U-WEB)**, con **aggiornamento dei dati personali** e della **modalità di pagamento** (cfr. art. 8);
- provvedere all'**iscrizione alla cassa previdenziale Gestione separata INPS**, entro 30 giorni dall'inizio dell'attività, se non già iscritto.



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA

Si impegna inoltre ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo [81/2008](#);
- il [Codice di comportamento](#), in osservanza del decreto del Presidente della Repubblica [62/13](#);
- il [Codice etico dell'Università degli Studi di Parma](#).

L'attività è coordinata da docenti del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

Essa sarà attestata con l'indicazione di orari e descrizione dell'attività svolta su un apposito modulo vistato dal Docente di riferimento che verrà inviato a conclusione del periodo di tutorato alla Segreteria Didattica del Dipartimento.

L'Università di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi, a tutela degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITA', LIMITI

Gli studenti che conseguono il titolo di studio, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico.

L'incarico:

- è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore");
- è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.
- è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività;
- è assunto solo da chi sia in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2023/2024, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

ART. 8- ASSEGNO DI TUTORATO

L'importo dell'assegno è inteso al lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge ed è pari al costo che grava sul Fondo Sostegno Giovani. Nello specifico l'assegno:

- è esente da imposte entro il limite di € 3.500,00 annui e cumulabile con la fruizione delle borse di studio ([d.lgs. 68/2012](#)).
- incontra il limite di € 4.000,00 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (decreto ministeriale [MIUR n. 1047/2017](#) art. 3).
- **è sottoposto a trattenute previdenziali**, versate a favore degli studenti-tutor presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS. Ne discende che i beneficiari dell'assegno *"sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti"*; essi **"comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio"**, ([legge n. 335/95](#), art. 2, c. 26 e 27). **La mancata iscrizione** impedisce di riconoscere in capo agli studenti-tutor i contributi previdenziali che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS. Maggiori informazioni sulla **'iscrizione dei lavoratori parasubordinati alla gestione separata'** sono rese disponibili nel portale INPS.

Il pagamento dell'assegno avviene in un'unica soluzione, al netto delle ritenute previdenziali e presuppone:

- l'essere in regola con tutti i pagamenti previsti dal Manifesto degli Studi per l'anno accademico 2023/2024;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività, redatta a cura di ER.GO e trasmessa all'Università di Parma;
- il **corretto inserimento della modalità di pagamento nella pagina personale telematica** (cfr. art. 6) **Esse3 (se studente di magistrale o dottorando iscritto ad università in convenzione) o U-WEB il mio profilo (se dottorando iscritto a Parma)** poiché **al momento del pagamento sarà utilizzata in automatico** la modalità



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
E ARCHITETTURA

che vi è presente. Il pagamento avviene su conto intestato o almeno cointestato allo studente-tutor, sia bancario che postale o su carta prepagata. (NO libretti postali). La riscossione in contanti è possibile solo per importi inferiori ai mille euro e solo presso filiali di Crédit Agricole Italia, esibendo il documento di identità.

ART. 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando e con la documentazione connessa all'erogazione dell'assegno, saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma, in osservanza degli obblighi di legge.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy> con rinvio al documento completo all'indirizzo:

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio @studenti.unipr.it.

PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando, il facsimile della domanda di ammissione e la graduatoria dei candidati, sono pubblicati sul sito web del Dipartimento di Ingegneria e Architettura <http://dia.unipr.it/it/dipartimento/bandi-e-concorsi>.

L'affissione della graduatoria, consultabile sul sito web del Dipartimento di ingegneria e Architettura, ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati e pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Giuliana Morini (e-mail: giuliana.morini@unipr.it).

I dati forniti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma (Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30/6/2003, N. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016). L'informativa completa è consultabile all'indirizzo www.unipr.it alla voce Privacy.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Prof. Antonio Montepara